



DECOUVERTE DE SPIP

juin 2003

Programme proposé

Brève présentation

Qu'est-ce qu'un site dynamique ?

La création d'un rédacteur ou d'un administrateur

La création d'une rubrique

La création d'un article

Qu'est-ce que le travail collaboratif avec SPIP ?

Comment télécharger et installer SPIP ?

Comment « pirater » ailleurs l'habillage graphique d'un autre site ?

BREVE PRESENTATION

SPIP = Système de Publication pour Internet (Partagé ?).

SPIP est un logiciel libre permettant de construire un site Internet et une alimentation de celui-ci par plusieurs rédacteurs. Concrètement, c'est un ensemble de pages html, de pages php et de feuilles de style qui, reliées à une base de données, permettent de construire et faire tourner un site Internet.

Il permet par exemple l'alimentation du site du Monde diplomatique (www.monde-diplomatique.fr) par ses différents journalistes.

C'est un outil puissant, multilingue et utilisé en France par de nombreux utilisateurs (associations, entreprises, administrations), idéal pour développer :

- soit un site privé (intranet ou extranet) pour permettre à un réseau de personnes de travailler et d'échanger,
- soit un site accessible au grand public.

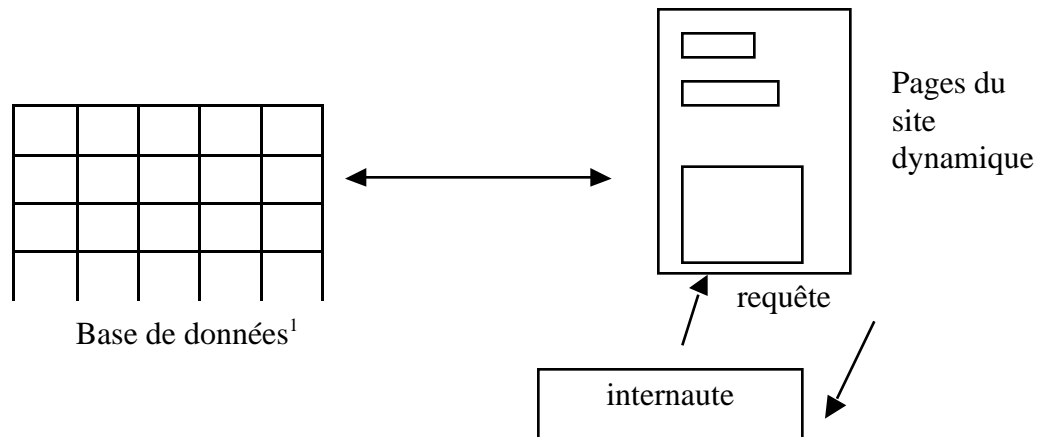
Ses trois mots d'ordre sont : **interactivité, actualité, travail collaboratif** (on va le découvrir tout au long de cette initiation).

Ses caractéristiques principales sont les suivantes :

- **il est libre, c'est-à-dire gratuit et modulable à volonté**, puisqu'il est fourni avec ses codes-sources (en l'occurrence les codes html, php, etc. des pages) ; de plus, une nouvelle version de SPIP sort une à deux fois par an, permettant d'ajouter à loisir des fonctionnalités toujours plus puissantes,
- son **alimentation** (création/modification de rubriques/articles/brèves) **s'effectue de n'importe quel ordinateur par l'intermédiaire d'un navigateur Web**,
- **il peut être alimenté par un nombre infini de personnes**, qui peuvent avoir deux statuts : les **administrateurs**, qui ont tous les droits (créer/supprimer des rubriques, des articles, des interventions sur un forum...) et les **rédacteurs**, autorisés seulement à soumettre des articles à la validation des administrateurs ; il permet une gestion collaborative du « workflow » (flux éditorial),
- **chaque nouvel article se classe automatiquement** dans le site de façon à la fois chronologique, thématique et par auteur,
- la page d'accueil du site présente en permanence les articles les plus récents,
- **une « syndication » est possible avec d'autres sites** ; c'est-à-dire la possibilité d'afficher sur votre site SPIP les annonces des derniers articles figurant sur d'autres sites,
- très facilement, **on peut créer à la suite d'un article un mini-forum de discussion publique** pour inviter l'internaute à réagir, à poser des questions, à apporter des infos complémentaires,
- un système de **newsletter/alerte périodique sur les nouveaux contenus** mis en ligne peut être automatisé à l'intention d'une liste de destinataires, ceci afin d'inciter à des visites régulières du site,
- SPIP fonctionnant sur le principe d'une base de données, des fonctionnalités comme le **moteur de recherche**, la **sauvegarde et restauration de la base de données**, la possibilité de programmer à l'avance une date de parution d'article, l'analyse des statistiques de fréquentation du site, etc. sont prévues et facilitées.

QU'EST-CE QU'UN SITE DYNAMIQUE ?

Un site dynamique est un site construit avec des « pages-gabarits » (par exemple en asp ou php) dans lesquelles viennent s'intégrer des données en fonction de la demande (la « requête ») de l'internaute. Dans un site dynamique, la page se crée à l'instant où la demande l'internaute. Elle ne préexiste pas à cette demande. Par opposition, dans un site statique (pages html), chaque page existe bel et bien et est stockée sur un serveur.



Exemple de page-gabarit pour les pages « rubriques » de la partie « magazine » du site Place Publique (www.place-publique.fr).

The screenshot shows a web page with a dynamic template. The URL is <http://www.place-publique.fr/mag/magpip/rubrique-dist.html>. The page features a red header with the 'Place Publique' logo and a yellow banner with the text 'L'actualité vue par Place Publique'. Below the banner, there are links for downloading a paper version and receiving a paper version at home. The main content area is divided into three columns: a left sidebar with navigation links, a central content area with a title placeholder and a list of articles, and a right sidebar with a 'SOMMAIRE' section.

LES ARCHIVES DU MAGAZINE
Consultez les archives des magazines Place Publique, depuis 1999.

[[(#LOGO_RUBRIQUE|left)]]
[[(#DESCRIPTIF)]]
[[(#TEXTE)]]
[[(#TITRE|supprimer_numero)]]
[[(#TITRE|supprimer_numero)]]
[[(#TITRE|supprimer_numero)]]
[[(#CHAPO)]]

SOMMAIRE
L'actualité vue par Place Publique
[[(#LOGO_RUBRIQUE|left)]]
[[(#DESCRIPTIF)]]
[[(#TEXTE)]]
[[(#TITRE|supprimer_numero)]]
[[(#TITRE|supprimer_numero)]]
[[(#TITRE|supprimer_numero)]]
[[(#CHAPO)]]
[[(#TITRE|supprimer_numero)]]
[[(#DESCRIPTIF)]]

¹ Dans un site SPIP, les contenus enregistrés des bases de données concernent les rubriques, des auteurs, des articles...

On voit que des emplacements sont prévus pour accueillir des contenus (titres, logos, descriptifs...).

Dans un site dynamique ordinaire, on sépare donc deux choses :

- les contenus (enregistrés dans une base de données Access ou MySQL ou...),
- le reste, c'est-à-dire les pages qui contiennent à la fois le graphisme et les codes qui permettent d'aller chercher des contenus dans la base de données.

Dans un site SPIP, on sépare en fait trois choses :

- **les contenus** enregistrés dans la base de données,
- **les pages html** qui sont en gros les pages-gabarits contenant les renseignements graphiques,
- **les pages php**, qui permettent de dialoguer avec la base de données et constituent ainsi le « moteur » du site.

Dès lors qu'un site comporte quelques dizaines de pages, il a intérêt à être dynamique.

En effet, cela présente plusieurs avantages :

- l'apport de nouveaux contenus est facilité et est possible même par des non-initiés, puisqu'il ne s'agit que d'introduire de nouveaux enregistrements dans une base de données, ce qui est beaucoup plus facile que de composer une page html,
- on peut modifier le graphisme du site entier facilement, sans toucher aux contenus de la base de données,
- les opérations de sauvegarde, restauration et échange de contenus (avec d'autres sites) sont facilitées.

LA CREATION D'UN REDACTEUR OU D'UN ADMINISTRATEUR

Il faut être administrateur pour créer un nouvel auteur (un rédacteur ne le peut pas).

Dans l'interface complète, cliquer sur l'icône « Auteurs » puis sur « Créer un nouvel auteur ».

The screenshot displays the 'Auteurs' section of a website administration interface. At the top, there is a navigation bar with five icons: 'À suivre', 'Édition du site', 'Auteurs', 'Forums et pétitions', and 'Administration du site'. Below this, there are buttons for 'Tous les auteurs', 'Informations personnelles', and a search field labeled 'Rechercher :'. A toggle switch allows switching between 'Interface simplifiée' and 'interface complète'. The main content area is titled 'Les auteurs' and contains a list of authors with their names and a star icon. A text box on the left explains the author status icons (green for rédacteur, yellow for administrateur) and mentions external authors. A button labeled 'ACCOURCIS : Créer un nouvel auteur' is also visible.

ous trouverez ici tous les auteurs du site. Leur statut est indiqué par la couleur de leur icône (rédacteur = vert ; administrateur = jaune). Les auteurs extérieurs, sans accès au site, sont indiqués par une icône bleue ; les auteurs effacés par une icône grise.

Interface simplifiée **interface complète**

Les auteurs

- ★ Nom
- ★ culture
- ★ Danielle DAGUET
- ★ Dominique DIAMAND-MARTIN
- ★ Fabien BOUQUET
- ★ Gilles BACCALA
- ★ Jacques TOUZEAU
- ★ Jean-Charles COURDE
- ★ Marie I FGHIMA

ACCOURCIS :
Créer un nouvel auteur

On saisit les données personnelles concernant l'auteur en lui attribuant un login (identifiant) et un mot de passe ; on choisit son statut (rédacteur ou administrateur) et, s'il est administrateur, **on décide s'il peut administrer toutes les rubriques ou seulement l'une d'entre elles.**

La première tâche du nouveau rédacteur ou administrateur sera de cliquer sur l'icône « Informations personnelles » pour modifier son login et/ou mot de passe afin que lui seul le(s) connaisse.

On peut aussi décider d'autoriser chaque internaute consultant le site à s'inscrire comme rédacteur (pour cela, aller dans l'interface d'administration en tant qu'administrateur, cliquer sur « Administration du site » et dans la rubrique « Interactivité », cocher « Accepter les inscriptions » (de nouveaux administrateurs) ; un cartouche d'inscription apparaît alors sur la page d'accueil du site public).

LA CREATION D'UNE NOUVELLE RUBRIQUE

L'interface administrateur de SPIP permet de créer ou de modifier des rubriques directement par l'intermédiaire de son navigateur Web. La création de rubrique n'est cependant possible que pour les administrateurs, pas pour les rédacteurs.

Il faut cliquer sur l'icône « Edition du site » puis sur « Créer une rubrique »

The screenshot displays the SPIP administrator interface. At the top, there is a navigation bar with several icons and labels: 'Édition du site' (highlighted with a dashed border), 'Auteurs', 'Forums et pétitions', 'Administration du site', 'Aide en ligne', and 'Visiter le site'. Below this is another row of icons: 'Articles', 'Brèves', 'Mots-clés', 'Sites référencés', a search box labeled 'Rechercher :', and 'Se déconnecter'. The main content area shows a tree structure for the site's root, titled 'Racine du site'. It contains five sub-rubrics: 'Etudes et recherches', 'Pratiques culturelles', 'Expériences', 'Réseau', and 'Partenariats'. A 'Créer une rubrique' button is visible in the bottom right corner of the main area.

On peut ainsi créer un nombre infini de rubriques, sous-rubriques, sous-sous-rubriques, etc.

Lorsque l'on déplace une rubrique ou une sous-rubrique, les sous-rubriques, articles et brèves qui dépendent se déplacent automatiquement avec.

LA CREATION D'UN NOUVEL ARTICLE (ou d'une nouvelle brève)

The screenshot shows the administration interface with a dark header bar. On the left, there are two main sections: 'UNITÉ JESSI' with user information and 'RACCOURCIS' with navigation buttons. On the right, there is a '« À SUIVRE »' section with a welcome message and a ' Vos articles en cours de rédaction ' section containing a table of articles.

Interface simplifiée interface complète

UNITÉ JESSI

Vous utilisez la messagerie interne de ce site. Votre nom apparaît dans la liste des utilisateurs connectés.

- Modifier vos informations personnelles
- Supprimer le cookie de correspondance ?

RACCOURCIS :

- Écrire un nouvel article
- Écrire une nouvelle brève
- Créer une nouvelle rubrique
- Configurer votre site

« À SUIVRE »

Cette page recense l'actualité du site et vous permet de suivre vos contributions. Vous y retrouverez vos articles en cours de rédaction, les articles et les brèves pour lesquelles vous êtes invité à donner votre avis, puis un rappel de vos précédentes contributions.

Quand vous serez familiarisé(e) avec l'interface, vous pourrez cliquer sur « [interface complète](#) » pour ouvrir plus de possibilités.

Vos articles en cours de rédaction

<input type="radio"/> un nouvel EPN est né	Unité JESSI	11 juin 2003
<input type="radio"/> Rencontre nationale des Espaces de Culture Multimédia	Unité JESSI	6 juin 2003
<input type="radio"/> Bibliographie et sitographie	Unité JESSI	5 juin 2003

Sur la page d'accueil de l'interface d'administration, cliquer sur « Ecrire un nouvel article ».
L'écran suivant apparaît alors :



Retour

Modifier l'article :
Nouvel article

Sur-titre [?](#)

Titre [Obligatoire] [?](#)

Sous-titre [?](#)



À l'intérieur de la rubrique : [?](#)

[N'oubliez pas de sélectionner correctement ce champ.]

Chapeau [?](#)

(Texte introductif de l'article.)

Texte [?](#)

Vous pouvez enrichir la mise en page de votre texte en utilisant des « raccourcis typographiques ». [?](#)

Valider

Les **zones obligatoires** sont seulement le titre de l'article, le choix de la rubrique et la zone texte.

Des actions simples de mise en page (caractères gras, italiques, tableaux, liens hypertextes...) **sont possibles à l'aide des « raccourcis typographiques »** de SPIP, auxquels on a accès en cliquant sur le point d'interrogation « raccourcis typographiques ».

Si l'on souhaite une mise en page plus sophistiquée, **on peut entrer directement du code html** dans la case de saisie du texte, en encadrant ce code par les balises <html> au début et </html> en fin.

Après avoir renseigné ces zones et validé, on arrive à l'écran ci-dessous :

ARTICLE NUMÉRO :
29

Voir en ligne

Évolution des visites
3 visites

LOGO DE L'ARTICLE ?

FORUM & PÉTITION

REDIRECTION ?

RACCOURCIS :
Tous vos articles

Créer un nouvel auteur

Nouvel article

Modifier cet article

DATE DE PUBLICATION EN LIGNE : ?

17 mars 2003 **Changer**

LES AUTEURS ?

☆ culture email 18 articles [Retirer l'auteur](#)

MOTS-CLÉS ?

Cet article est : publié en ligne **Modifier** ?

Cet écran permet de :

- **choisir la date de publication en ligne** (par défaut la date du jour, qui va situer l'article en tête de la page d'accueil ; mais on peut aussi choisir une date antérieure, pour placer l'article en retrait de la page d'accueil, ou une date postérieure... par exemple si l'on souhaite que l'article apparaisse en ligne lorsque l'on est en vacances !),
- **choisir le statut de l'article.**
 - o Lorsque l'on est administrateur, le statut de l'article peut être :
 - β **en cours de rédaction** (accessible seulement à vous et aux administrateurs)
 - β **proposé à l'évaluation** (accessible à tous les administrateurs et rédacteurs, qui peuvent placer leurs commentaires dans le forum interne rattaché à l'article)
 - β **publié en ligne** (à la date choisie)
 - β **à la poubelle** (détruit)
 - β **refusé** (archivé)
 - o Lorsque l'on est rédacteur, on ne peut que cliquer sur « **Demander la publication de cet article** ».
- **joindre un document à télécharger** en lien avec l'article,
- **faire disparaître le nom de l'auteur** de l'article (cliquer sur « Retirer l'auteur »),

- **associer un nouvel auteur à l'article** en cliquant sur le triangle à gauche de « Les auteurs ». Cela peut permettre à un rédacteur de pouvoir co-rédiger l'article (les administrateurs ont de toute façon cette possibilité-là),
- **associer un forum ou une pétition** à l'article,
- **lui associer un logo,**
- **rediriger directement la page de l'article vers une autre page du site SPIP ou d'un autre site.**

Si l'on désire **insérer une ou plusieurs images**, il faut cliquer sur « Modifier cet article »

* *

Lorsque l'article est publié en ligne, il se classe automatiquement :

- **chronologiquement**, en fonction de la date que l'on a choisie,
- **thématiquement**, en fonction de la rubrique que l'on a choisie,
- **par auteur** (quand on cliquera sur la page de l'article,

QU'EST-CE QUE LE TRAVAIL COLLABORATIF AVEC SPIP ?

Comment un site SPIP, qu'il soit public ou privé, peut-il être un outil de travail à distance pour un groupe de personnes ?

- par la possibilité qu'a tout rédacteur et administrateur de **soumettre un article à l'avis de ses pairs** avant publication éventuelle, les réactions des uns et des autres étant collectées dans le forum privé associé à l'article (on peut activer un système qui **alerte automatiquement** les rédacteurs et administrateurs qu'un nouvel article vient d'être soumis à avis pour publication),
- par la **messagerie privée** qui permet aux rédacteurs et administrateurs de communiquer entre eux, en collectif ou en tête-à-tête,

On y accède en cliquant sur « Forums et pétitions » puis sur « Messagerie personnelle » (lorsqu'on a reçu un message d'un tiers, on est de toute façon averti en haut à gauche de son écran).



Interface simplifiée **interface complète**

M▶ NOUVEAU MESSAGE
M▶ NOUVEAU PENSE-BÊTE
M▶ NOUVELLE ANNONCE

La messagerie vous permet d'échanger des messages entre rédacteurs, de conserver des pense-bêtes (pour votre usage personnel) ou d'afficher des annonces sur la page d'accueil de l'espace privé (si vous êtes administrateur).

M▶ Le symbole **vert** indique les **messages échangés avec d'autres utilisateurs** du site. **?**

M▶ Le symbole **bleu** indique un **pense-bête** : c'est-à-dire un message à votre usage personnel. **?**

M▶ Le symbole **jaune** indique une **annonces à tous les rédacteurs** : modifiable par tous les administrateurs, et visible par tous les rédacteurs.

Vos pense-bête

- M▶ Nouveau message**
- M▶ Nouveau message**

Discussions en cours

- M▶ Merci pour ton article ;-)** Victo
Dinas

Vos messages en cours de rédaction

- M▶ Nouveau message**

Annonces à tous les rédacteurs **M▶ Ajouter**

- M▶ RV important à 18h**
- M▶ appel à tous**

Un message vert est un message que l'on adresse à un ou des destinataire(s) précis.

Un message jaune est visible par tous les rédacteurs et administrateurs.
Un message bleu est visible par son auteur seulement. C'est un pense-bête.



Sur cet exemple, on voit que l'on vient de recevoir un message « daté », qui est donc également un rendez-vous s'affichant dans le calendrier (voir ci-dessous).

Par défaut, lorsque d'autres rédacteurs ou administrateurs sont connectés en même temps que vous dans l'interface privée, leurs noms apparaissent en haut à gauche de votre écran, sauf pour ceux qui auraient choisi de rester invisibles. A côté de chaque nom apparaît une icône verte permettant d'adresser un message à la personne.

NB : on peut aussi envoyer un message en cliquant sur le bouton « Nouveau message » présent sur chaque page de SPIP (attention ! on oublie souvent d'envoyer son message : tant que le message est indiqué « en cours de rédaction », seul son auteur peut y accéder).

Les messages SPIP ont deux caractéristiques :

- **lorsqu'un message est envoyé, il devient en quelque sorte un forum de discussion privé.** On peut par exemple autoriser d'autres rédacteurs/administrateurs à le lire, soit au départ du message, soit après. De la même façon, on peut retirer une personne à tout moment (un bouton « Ne plus participer à cette discussion » permet d'ailleurs à l'un des participants de s'exclure de lui-même d'une discussion). Les réponses au message s'effectuent comme dans un forum,
- **tout message peut apparaître dans le calendrier de l'interface privée** (voir ci-dessous), **à la date de son choix.** C'est ce qu'on appelle transformer un message en rendez-vous.

A savoir : les rédacteurs qui ne se sont pas connectés à l'espace privé du site depuis plus de 15 jours ne sont pas joignables par la messagerie interne de SPIP (pour ces utilisateurs qui se connectent peu souvent, il est préférable d'utiliser un email classique).

- par le **calendrier partagé** de l'interface administrateur, qui permet de créer des plannings de travail...

The screenshot shows the top navigation bar of the SPIP website. It includes icons and labels for 'À suivre', 'Édition du site', 'Auteurs', 'Forums et pétitions', and 'Administration du site'. Below this is a search bar labeled 'Rechercher :'. A secondary bar offers 'Interface simplifiée' and 'interface complète'. The main content area displays a calendar for June 2003, with days of the week as columns and dates as rows. The calendar shows the number of articles (e.g., '2 M>M>M>') and specific events like '12:00 appel à tous' and '14:35 Merci pour ton article :-)' on June 11th and 13th respectively. There are also links for 'Les vacances de Francette' and 'les vacances de...'.

Le calendrier de SPIP présente deux sortes d'informations :

- **des informations communes à l'ensemble du site** ; il s'agit des articles et des brèves publiés – de cette façon le calendrier permet de retrouver des articles en fonction de leur date de mise en ligne ;
- **des informations privées** ; il s'agit des messages entre utilisateurs et des pense-bête dotés d'une date de « rendez-vous ». Ce calendrier permet ainsi de rappeler et de noter des rendez-vous.
- A savoir : lorsque l'on associe une date à un pense-bête, celui-ci est rappelé à son auteur jusqu'à cette date (et pendant les 24 heures qui suivent), et il apparaît dans le calendrier de SPIP.

QU'EST-CE QUE SPIP PROPOSE POUR L'INTERACTIVITE ENTRE LES INTERNAUTES ET LES REDACTEURS/ADMINISTRATEURS ?

- la possibilité (que l'on choisit ou non de proposer) que **les internautes intéressés puissent contribuer au site en devenant rédacteurs**,
- la possibilité pour les internautes de **réagir à la lecture d'un article dans le forum associé**,
- la possibilité que l'**auteur de l'article soit immédiatement averti par mail** d'un nouveau message arrivé dans le forum associé à son article,
- la possibilité d'abonner tous les internautes/rédacteurs/administrateurs qui le désirent à une **alerte périodique sur les nouveaux articles publiés sur le site**.

COMMENT TELECHARGER ET INSTALLER SPIP ?

1^{ère} opération : télécharger la dernière version de SPIP et la placer dans un dossier de son Mac (ou PC)

le site de SPIP est www.uzine.net/spip. Le téléchargement s'effectue à partir de <http://rezo.net/spip-dev>.

2^{ème} opération : se créer un lieu d'hébergement et une base de données MySQL chez un hébergeur acceptant php et MySQL

Voici par exemple le tableau d'administration de l'espace réservé chez ouvaton.org pour 1 euro par mois :

The screenshot shows the Ouvaton administration interface. On the left is a navigation menu with options like 'Gestion DNS', 'Statistiques', 'Espaces Web', 'Acces FTP', 'Mail', 'Mailing listes', 'Base SQL', 'Messagerie interne', and 'Informations sur le compte'. The main area is titled 'Commande d'options' and shows the account name 'culture' and a unique ID '3001031028231247'. It lists several services with their prices and options to add them:

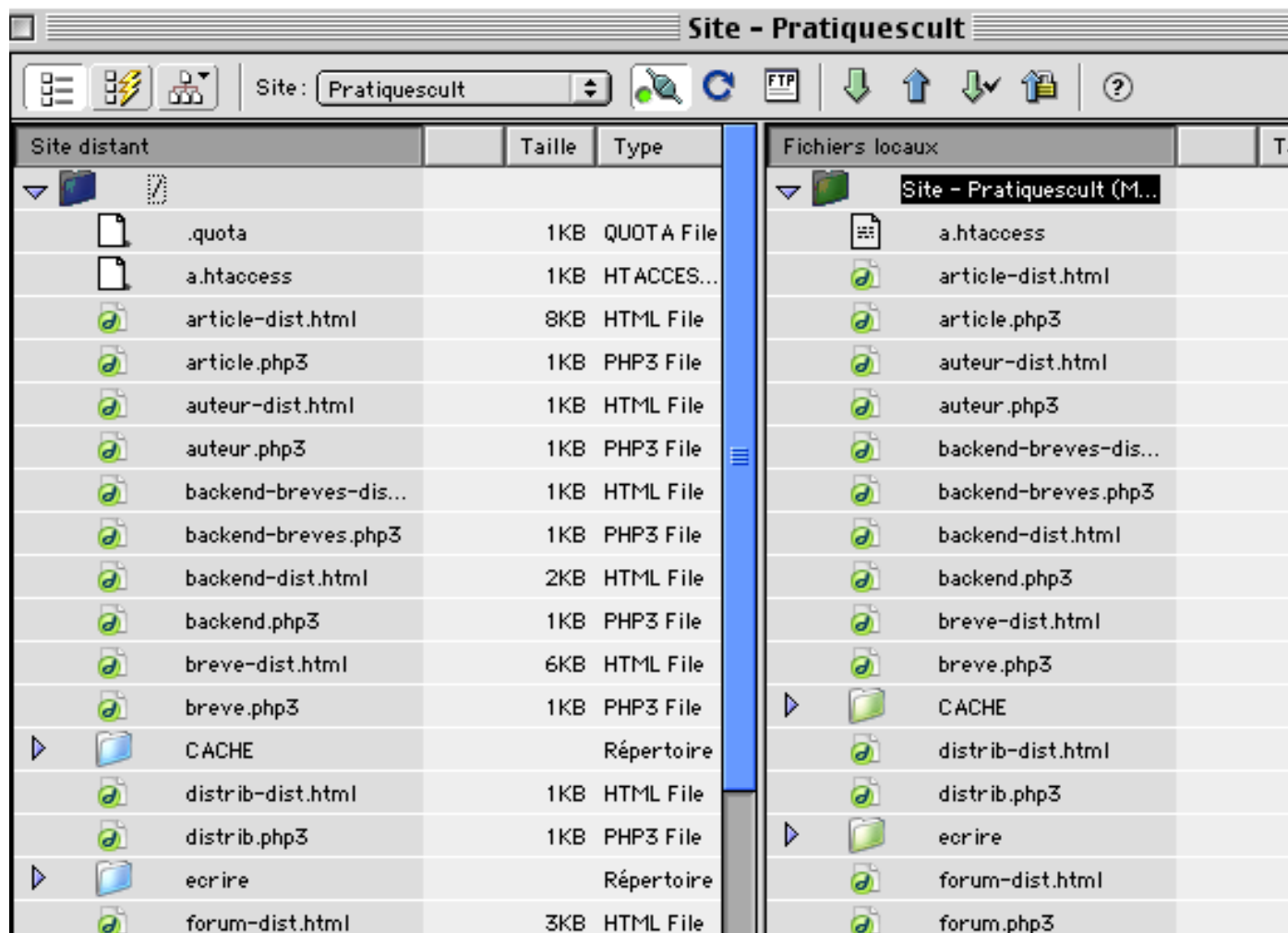
- Espace web** (+ 600 Mo de trafic supplémentaires) : 12 euros/an les 20 mo. Nbre de Mo supp. : 20 = 12 euros. Buttons: Calculer, Commander.
- Domaines supplémentaires** : 4 euros/an le domaine. Nbre de domaines supp. : 1. Button: Commander.
- Base Mysql supplémentaires** : 2 euros/an la base. Nom de la base : [input]. Login d'accès (8car max.) : culture. Mot de passe d'accès (8car max. Attention, si vous utilisez déjà un nom de user identique sur une autre base de données, les mots de passe doivent être identiques.) : [input]. Button: Commander.

Pour créer une base de données... il suffit de la commander



2^{ème} opération : disposer d'un logiciel de transfert de fichiers (logiciel ftp)

Soit on en télécharge un gratuit (par exemple leech ftp ou Fetch, sur www.telecharger.com), soit on dispose d'un éditeur type Dreamweaver qui possède un outil ftp intégré (voir image ci-dessous).



A gauche, le site distant hébergé chez Ouvaton, à droite, le site local enregistré sur mon Mac (ici, le site SPIP a déjà été envoyé sur le serveur d'Ouvaton).

3^{ème} opération : créer des codes ftp et les enregistrer dans son logiciel ftp

Création de codes ftp chez Ouvaton :

Accès FTP aux Espaces Webs

Votre Quota global: 20 Mo

Attention ! l'hôte FTP est : ftp.ouvaton.org

Mettre tous les quotas à zéro

Nom utilisateur :	culture	Enregistrer
Mot de passe :	*****	
Répertoire d'accès :	/data/www/p/r/atiques-culturelles.ouvaton.org/html	Supprimer
Quota maximum :	20 Mo	
Transfert upload total :	3.04	
Dernière IP de connexion :	213.56.87.254	
Dernier répertoire ouvert :	/	
Date/Heure dernière connexion :	11/06/2003	

Ajouter un utilisateur FTP sur un espace Web:

Ajouter un utilisateur FTP sur un espace Web

Nom d'utilisateur :	<input type="text"/>
Mot de passe :	<input type="password"/>
Espace Web :	pratiques-culturelles.ouvaton.org
Quota :	<input type="text"/> Mo
Sous répertoire d'accès :	/ <input type="text"/> (ex : /html, ou /html/toto, etc..)

Activer...

Enregistrement de ces codes dans son logiciel ftp (ici, avec Dreamweaver MX) :

Définition du site pour Pratique

Elémentaire / **Avancé**

Catégorie	Infos distantes
Infos locales	Accès : FTP
Infos distantes	Hôte FTP : ftp.ouvaton.org
Serveur d'évaluation	Répertoire de l'hôte : <input type="text"/>
Voilage	Nom d'utilisateur : culture
Design Notes	Mot de passe : *****
Mise en forme de la carte du site	<input checked="" type="checkbox"/> Utiliser FTP passif
Colonnes en mode Fichier	<input checked="" type="checkbox"/> Utiliser un pare-feu

4^{ème} opération : télécharger en ftp le site SPIP de son emplacement local (mon Mac) vers son emplacement distant (ici chez Ouvaton)

Avec Dreamweaver MX, cela s'effectue en sélectionnant le dossier du site SPIP sur mon Mac et en cliquant sur la flèche bleue pointant vers le haut appelée « Placer le fichier ».

5^{ème} opération : relier la base de données MySQL aux pages SPIP

Cela s'effectue directement par le navigateur en se rendant à l'url www.mon-site-SPIP.com/ecrire

L'écran suivant apparaît :

s.ouvaton.org/ecrire/install.php3?etape=1

Installation du système de publication...

Première étape : **Votre connexion MySQL**

Consultez les informations fournies par votre hébergeur : vous devez y trouver, si votre hébergeur supporte MySQL, les codes de connexion au serveur MySQL. [?](#)

Adresse de la base de données

(Souvent cette adresse correspond à celle de votre site, parfois elle correspond à la mention «localhost», parfois elle est laissée totalement vide.)

sql.ou-data.net

Le login de connexion

(Correspond parfois à votre login d'accès au FTP; parfois laissé vide)

culture

Le mot de passe de connexion

(Correspond parfois à votre mot de passe pour le FTP; parfois laissé vide)

Suivant >>

Le login de connexion est celui que l'on a créé chez Ouvaton (ici, culture, voir opération n°2), de même que le mot de passe de connexion à la base.

Si ces questions sont bien renseignées, l'écran suivant apparaît :

n.org/ecrire/install.php3

Installation du système de publication...

Deuxième étape : **Essai de connexion à la base**

La connexion a réussi.

Vous pouvez passer à l'étape suivante.

Suivant >>

Reste à choisir la bonne base de données parmi celle(s) dont dispose l'hébergeur (ici Ouvaton) :

Installation du système de publication...

Troisième étape : **Choix de votre base** [?](#)

Choisissez votre base :

Le serveur MySQL contient plusieurs bases de données.

Sélectionnez ci-après celle qui vous a été attribuée par votre hébergeur:

- culture
 pratiquescult

ou... **Créer** une nouvelle base de données :

Suivant >>

Enfin, on saisit les données personnelles qui seront en fait celles du premier administrateur du site :

Installation du système de publication...

Cinquième étape : **Informations personnelles**

Le système va maintenant vous créer un accès personnalisé au site.

[?](#)

(Note : s'il s'agit d'une réinstallation, et que votre accès marche toujours, vous pouvez laisser ces champs vides)

Votre identité publique...

Signature

(Votre nom ou votre pseudo)

Votre adresse email

Vos identifiants de connexion...

Votre login

(Plus de 3 caractères)

Votre mot de passe

(Plus de 5 caractères)

Suivant >>

Ensuite, on accède au début de son site SPIP public, que l'on peut commencer à construire en créant des rubriques, des articles et des brèves.

COMMENT « PIRATER » AILLEURS L'HABILLAGE GRAPHIQUE D'UN AUTRE SITE ?

Comprenons-nous bien : il ne s'agit pas d'un piratage de haute mer, mais d'appliquer la règle du jeu de la licence libre GNU/GPL, qui stipule que lorsque l'on apporte des améliorations à SPIP (en l'occurrence la création de nouveaux looks graphiques), on est prêt à les céder à quiconque dans les mêmes conditions de liberté/gratuité. Cela vaudra aussi pour vos propres améliorations/enrichissements/personnalisations !

Exemple : on souhaite s'approprier l'habillage graphique du magazine du site Place Publique vu plus haut (http://www.place-publique.fr/mag/magspip/rubrique.php?id_rubrique=83).

Dans un site SPIP, l'habillage graphique de la page d'accueil, des rubriques et des articles figure dans les « squelettes », qui sont en fait les pages html sommaire-dist.html, rubrique-dist.html , article-dist.html, etc.

Si l'on veut copier la page rubrique-dist.html Place Publique, on la trouve à l'adresse <http://www.place-publique.fr/mag/magspip/rubrique-dist.html> et on la copie sur son Mac/PC, dans le dossier local de son site SPIP, sous le nom rubrique-dist.html. Attention ! Elle prendra donc la place de l'ancienne page rubrique-dist.html en écrasant celle-ci. Il est plus sage auparavant de faire une sauvegarde de l'ancienne page, par exemple sous le nom rubrique-distancien.html, afin de pouvoir réutiliser celle-ci si la nouvelle installée ne fonctionne pas bien.

On effectue de la même façon ce changement de page pour les pages sommaire-dist.html (page d'accueil), article-dist.html, breve-dist.html et toutes les pages html du site SPIP.

Ici, cela ne fonctionne pas sans quelques petits aménagements des pages, que l'on peut faire soi-même si l'on a quelques connaissances de html. Si vous souhaitez trouver d'autres exemples de « squelettes », allez voir à <http://www.uzine.net/article884.html>.

* *
*

Pour finir : un bel article sur SPIP d'un prof de biotechnologies à http://www.framasoft.net/@stock/pdf/article_presentation_spip.pdf.